



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO PROFESSIONALE DI
AREZZO**

“Margaritone – Vasari – Orafi”

Via Fiorentina 179 52100 AREZZO tel. 0575380210, fax 0575381052 e-mail [segreteria@ipsia-
marg.it](mailto:segreteria@ipsia-marg.it)

Via Benedetto Croce 64 52100 Arezzo tel. 057527690, fax 057527148

Via Golgi 36 52100 Arezzo Tel 381023

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

VERBALE N°1 DEL COLLEGIO DOCENTI sede VASARI DEL 1 SETTEMBRE 2020

In data 1 Settembre 2020 alle ore 08.30, presso l'Auditorium della Sede Orafi dell'ISIS Margaritone, si è riunito il Collegio dei Docenti della Sede Vasari, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Dimensionamento scolastico;
3. Informativa sull'apertura della scuola e sul patto di corresponsabilità;
4. Varie ed eventuali.

La convocazione in presenza è resa possibile grazie alle assemblee successive dei docenti sede Orafi e sede Margaritone con lo stesso ordine del giorno.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Roberto Santi; funge da Segretario la prof.ssa Marta Coradeschi.

Il Dirigente Scolastico, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara validamente costituita la seduta. Si apre la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno.

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente.

Il Dirigente, constatata la pubblicazione tardiva sul sito della scuola del verbale della seduta precedente, dispone che l'approvazione di tale verbale sia rimandata alla prossima seduta dell'assemblea.

2. Dimensionamento scolastico.

Il Dirigente comunica all'assemblea che il progetto già proposto e votato dal Collegio dei Docenti di Giugno, riguardante la creazione di un indirizzo Sportivo della sezione Commerciale della sede Vasari, ha avuto una evoluzione significativa. È stato predisposto in tal senso dallo Staff di dirigenza un quadro orario con un congruo coinvolgimento delle materie di indirizzo quali Scienze Motorie, Economia Aziendale e Diritto ed Economia Politica e comprendendo anche progetti mirati a garantire al corso di studi una progressione nella formazione sportiva. Tale progetto vorrebbe trovare concreta realizzazione al fine di incrementare il numero degli iscritti della sezione commerciale, da anni ormai in sofferenza di frequentanti, ed evitarne la chiusura.

3. Informativa sull'apertura della scuola e sul patto di corresponsabilità.

Il Dirigente illustra all'assemblea i risultati delle verifiche effettuate sui locali scolastici da parte dello Staff di dirigenza durante i mesi estivi sul rispetto dei parametri di sicurezza imposti dalla attuale emergenza sanitaria.

La sede più critica è risultata essere quella del Vasari, dove circa la metà delle aule ha spazi insufficienti a garantire la distanza di sicurezza prevista tra gli alunni. Per questo motivo è stato disposto dal Dirigente che per 9 classi la frequenza in presenza a scuola sarà permessa solo a metà della classe mentre l'altra metà seguirà le lezioni a distanza. Verrà stabilito un calendario delle turnazioni, mentre gli alunni H seguiranno le lezioni sempre in presenza.

Il Dirigente poi comunica che nell'ultima seduta del Consiglio di Istituto, svoltasi il giorno precedente, è stata approvata l'installazione di una porta di ingresso dotata di misuratore della temperatura così

da potere meglio gestire i flussi di entrata dei 400 alunni frequentanti la sede Vasari.

Il Dirigente informa poi l'assemblea che con decreto emanato ad Agosto dal Miur è prevista la stipulazione di un patto educativo di corresponsabilità per la prevenzione del contagio da virus SARS-CoV-2. Il Dirigente sottolinea che tale documento prevede una responsabilità per tutto il personale della scuola nel garantire la sorveglianza del rispetto da parte degli alunni di tutte le misure previste al fine di evitare la diffusione del virus.

Nei prossimi giorni sarà pubblicato sul sito della scuola il patto di corresponsabilità educativa che i genitori di tutti gli alunni dovranno firmare nei primi giorni di scuola, al fine di condividere con i docenti ed il personale della scuola la responsabilità della eventuale diffusione del virus a causa del mancato rispetto delle regole previste.

A tal proposito prende la parola la prof.ssa Angiolini che chiede al Dirigente che nel caso in cui gli alunni non rispettino le regole previste vengano adottati subito dei seri provvedimenti disciplinari e che vengano immediatamente informate e coinvolte le loro famiglie. Il Dirigente condivide pienamente questa proposta.

La prof.ssa Angiolini chiede inoltre come sarà organizzato il servizio di navetta e se sarà previsto un orario di ingresso e di uscita scaglionato degli alunni. Il Dirigente risponde che ancora è in attesa di un riscontro da parte dell'azienda dei trasporti municipali circa l'organizzazione della navetta, ma in ogni caso l'entrata e l'uscita degli alunni dovrebbe essere per tutti alla stessa ora.

La prof.ssa Zoi interviene per sapere come sarà svolta la ricreazione. Il Dirigente riferisce che all'inizio della mattina gli alunni di ciascuna classe prepareranno, appena entrati, la lista che verrà consegnata al fornitore delle colazioni che poi distribuirà in ciascuna classe ciò che è stato ordinato.

La ricreazione verrà svolta dagli alunni all'interno della propria aula.

La prof.ssa Zoi chiede inoltre se le aule che ospitano le classi in cui è prevista la didattica a distanza siano fornite di webcam per permettere il collegamento con la metà della classe che segue le lezioni online. Il Dirigente rassicura in tal senso l'assemblea affermando che le webcam sono presenti in ogni aula della sede Vasari.

La prof.ssa Del Basso domanda se in classe sia necessario l'obbligo di indossare le mascherine. Il Dirigente risponde che il distanziamento tra gli alunni è accertato ma è comunque in attesa di disposizioni più precise da parte dei Miur.

La prof.ssa Veri pone il problema di come gestire la parte della classe che segue la didattica a distanza nel caso in cui qualcuno oscuri la webcam durante il collegamento. Il Dirigente spiega che l'insegnante della prima ora eseguirà l'appello e coloro che non risultano collegati o che oscurino la webcam durante le lezioni saranno considerati assenti.

La prof.ssa Ficili interviene per avere chiarimenti riguardo a come verrà strutturato l'orario dei docenti. Il Dirigente afferma che non ci saranno variazioni rispetto allo scorso anno e dunque una cattedra sarà composta da 18 lezioni di 54 minuti e 2 lezioni, sempre di 54 minuti, a disposizione.

La prof.ssa Stopponi chiede come sarà gestita la palestra. Il Dirigente risponde che l'orario scolastico prevederà l'ingresso in palestra di una classe alla volta. La prof.ssa Stopponi comunica che ha avuto contatti con la prof.ssa Bianchi del Provveditorato che ha suggerito degli spazi alternativi alla palestra come il campo da calcio antistante la sede Vasari. Anche il Dirigente afferma di avere parlato con la prof.ssa Bianchi, ma ancora il Provveditorato non è in grado di assicurare quali sedi alternative alle palestre della scuola siano realmente messe a disposizione dell'Istituto Margaritone.

La prof.ssa Nicolai chiede delucidazioni riguardo ai corsi di recupero, in particolare se siano previste delle prove di verifica al loro termine e quali provvedimenti adottare in caso di assenza degli alunni a tali corsi. Il Dirigente risponde facendo riferimento all'ultima disposizione del Miur che afferma che il recupero delle materie insufficienti dello scorso anno scolastico verranno valutate al termine di questo anno scolastico. Dunque se anche gli alunni non si dovessero presentare ai corsi di recupero potranno comunque frequentare l'anno scolastico attuale e le assenze verranno registrate nel registro delle presenze ai corsi che verrà consegnato, al loro termine, in presidenza.

4. Varie ed eventuali.

Il Dirigente invita ad intervenire la prof.ssa Martina Scala che informa l'assemblea che da questo anno

scolastico l'Istituto utilizzerà il registro elettronico Argo.

Spiega che la scelta è maturata durante il periodo di didattica a distanza dello scorso anno scolastico poichè il vecchio registro elettronico ha rilevato diverse criticità, mentre Argo prevede molte più funzioni. Per imparare ad usarlo è previsto un incontro webinar e qualora questo corso si mostrasse insufficiente è previsto anche un incontro in presenza.

Non essendo emersi altri argomenti di discussione, la seduta viene sciolta alle ore 9.30.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Santi



Il Segretario

Prof.ssa Marta Coradeschi

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

VERBALE N°1 DEL COLLEGIO DOCENTI

sede ORAFI e CENTRALE DEL 1 SETTEMBRE 2020

In data 1 Settembre 2020 alle ore 09.30, presso l'Auditorium della Sede Orafi dell'ISIS Margaritone, si è riunito il Collegio dei Docenti della Sede Orafi e Sede Centrale, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Dimensionamento scolastico;
3. Informativa sull'apertura della scuola e sul patto di corresponsabilità;
4. Varie ed eventuali.

La convocazione in presenza è resa possibile grazie alle assemblee precedenti dei docenti sede Vasari con lo stesso ordine del giorno.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Roberto Santi; funge da Segretario la prof.ssa Silvia Bennati.

Il Dirigente Scolastico, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara validamente costituita la seduta. Si apre la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno.

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente.

Il Dirigente, constatata la pubblicazione tardiva sul sito della scuola del verbale della seduta precedente, dispone che l'approvazione di tale verbale sia rimandata alla prossima seduta dell'assemblea.

2. Dimensionamento scolastico.

Il Dirigente comunica all'assemblea che il progetto già proposto e votato dal Collegio dei Docenti di Giugno, riguardante la creazione di un indirizzo Sportivo della sezione Commerciale della sede Vasari, ha avuto una evoluzione significativa. È stato predisposto in tal senso dallo Staff di dirigenza un quadro orario con un congruo coinvolgimento delle materie di indirizzo quali Scienze Motorie, Economia Aziendale e Diritto ed Economia Politica e comprendendo anche progetti mirati a garantire al corso di studi una progressione nella formazione sportiva. Tale progetto vorrebbe trovare concreta realizzazione al fine di incrementare il numero degli iscritti della sezione commerciale, da anni ormai in sofferenza di frequentanti, ed evitare così il dimensionamento scolastico prospettato dal Provveditorato.

3. Informativa sull'apertura della scuola e sul patto di corresponsabilità.

Il Dirigente illustra all'assemblea i risultati delle verifiche effettuate sui locali scolastici da parte dello Staff di dirigenza durante i mesi estivi sul rispetto dei parametri di sicurezza imposti dalla attuale emergenza sanitaria.

La sede più critica è risultata essere quella del Vasari, dove circa la metà delle aule ha spazi insufficienti a garantire la distanza di sicurezza prevista tra gli alunni. Per questo motivo è stato disposto dal Dirigente che per 9 classi la frequenza in presenza a scuola sarà permessa solo a metà della classe mentre l'altra metà seguirà le lezioni a distanza. Verrà stabilito un calendario delle turnazioni, mentre gli alunni H seguiranno le lezioni sempre in presenza.

Il Dirigente informa poi l'assemblea che con decreto emanato ad Agosto dal Miur è prevista la stipulazione di un patto educativo di corresponsabilità per la prevenzione del contagio da virus SARS-CoV-2. Il Dirigente sottolinea che tale documento prevede una responsabilità per tutto il personale della scuola nel garantire la sorveglianza del rispetto da parte degli alunni di tutte le misure previste al fine di evitare la diffusione del virus.

Nei prossimi giorni sarà pubblicato sul sito della scuola il patto di corresponsabilità educativa che i genitori di tutti gli alunni dovranno firmare nei primi giorni di scuola, al fine di condividere con i

docenti ed il personale della scuola la responsabilità della eventuale diffusione del virus a causa del mancato rispetto delle regole previste.

A tal proposito prende la parola il prof. Battista, chiedendo al Dirigente come ha intenzione di comportarsi nel caso in cui ci fossero genitori che rifiutassero di firmare il patto e come si devono comportare i docenti nel caso in cui gli alunni non rispettino le regole previste. Il Dirigente nel primo caso spiega che ogni famiglia dovrà prendere atto della situazione e concordare con quello scritto nel patto di corresponsabilità; nel secondo caso per gli alunni che non rispetteranno le regole previste verranno adottati subito dei seri provvedimenti disciplinari e verranno immediatamente informate e coinvolte le loro famiglie.

A questo punto interviene all'assemblea il Responsabile della Sicurezza, l'Ing. Francesco Pagliai, il quale illustra brevemente le Linee Guida, emanate dal Ministero per far fronte all'emergenza sanitaria, per il rientro a scuola in sicurezza. Si sofferma nel descrivere le integrazioni del DVR riguardanti la nostra Scuola, in quanto presenta i laboratori, e dichiara che durante le attività didattiche, svolte presso ogni laboratorio, dovrà essere evitata qualsiasi manipolazione della strumentazione da parte di più alunni e gli ITP e il personale tecnico dovrà seguire una procedura specifica. Riferisce, inoltre, che all'inizio della mattina gli alunni di ciascuna classe prepareranno, appena entrati, la lista che verrà consegnata al fornitore delle colazioni che poi distribuirà in ciascuna classe ciò che è stato ordinato. La ricreazione verrà svolta dagli alunni all'interno della propria aula.

La prof.ssa Gargiulo chiede come avverrà l'uso dell'aula LIM e del Laboratorio di Informatica e l'igienizzazione tra una classe e l'altra.

Il prof. Colia chiede se fosse possibile inviare una comunicazione alle famiglie, dove si ribadisce le regole generali di comportamento e l'obbligatorietà di portare da parte di tutti gli alunni il materiale scolastico. Il Preside concorda.

Il Dirigente informa che l'orario scolastico prevederà l'ingresso in palestra di una classe alla volta e afferma di avere parlato con la prof.ssa Bianchi, ma ancora il Provveditorato non è in grado di assicurare quali sedi alternative alle palestre della scuola siano realmente messe a disposizione

dell'Istituto Margaritone.

Prende la parola il prof. Matteini, descrivendo l'organizzazione delle attività di recupero previste dal Ministero e intese come attività didattica ordinaria, dal 1 settembre al 12 settembre.

La prof.ssa Gargiulo formula delle osservazioni sulla distribuzione delle ore per ogni disciplina e chiede di avere il PAI per gli alunni che non conosce. Il prof. Matteini risponde che l'impianto orario segue quello previsto nell'a.s. precedente ed è disponibile a fornire il PAI richiesto per ciascun alunno.

La prof.ssa Guerrini chiede sulle valutazioni e il Dirigente risponde facendo riferimento all'ultima disposizione del Miur che afferma che il recupero delle materie insufficienti dello scorso anno scolastico verranno valutate al termine di questo anno scolastico. Dunque se anche gli alunni non si dovessero presentare ai corsi di recupero potranno comunque frequentare l'anno scolastico attuale e le assenze verranno registrate nel registro delle presenze ai corsi che verrà consegnato, al loro termine, in presidenza.

4. Varie ed eventuali.

Il Dirigente invita ad intervenire la prof.ssa Martina Scala che informa l'assemblea che da questo anno scolastico l'Istituto utilizzerà il registro elettronico Argo.

Spiega che la scelta è maturata durante il periodo di didattica a distanza dello scorso anno scolastico poichè il vecchio registro elettronico ha rilevato diverse criticità, mentre Argo prevede molte più funzioni. Per imparare ad usarlo è previsto un incontro webinar e qualora questo corso si mostrasse insufficiente è previsto anche un incontro in presenza.

Informa, inoltre, che la Scuola ha partecipato ad un bando, grazie al quale verrà erogato un fondo di 105.000 euro per acquistare kit scolastici.

Non essendo emersi altri argomenti di discussione, la seduta viene sciolta alle ore 11.00.



Il Segretario

Prof.ssa Silvia Bennati